



ACQUISTI IMMOBILIARI

Dati da fornire:

- prezzo di acquisto o corrispettivo (tranne che in caso di atti di donazione, a titolo gratuito o senza corrispettivo) e indicazione dell'I.V.A. (se applicabile al venditore)
- modalità di pagamento del prezzo (assegni bancari, assegni circolari, bonifici etc..)
- eventuali acconti già corrisposti e modalità di pagamento dei medesimi
- eventuale: spese di mediazione immobiliare, dati identificativi del mediatore, mezzi di pagamento della provvigione
- eventuale: liberatoria dell'Amministratore di Condominio e situazione condominiale
- in caso di terreni: eventuale indicazione di soggetti, affittuari o confinanti, aventi diritto alla prelazione per l'acquisto
- indicazione di eventuali immobili di cui si è già titolari nel medesimo Comune o altrove, in Italia, o di cui è titolare solo il coniuge con il quale vige il regime patrimoniale della comunione dei beni

Per i Fabbricati:

- atto e/o atti di provenienza e solo in caso di provenienza successoria:
 - copia della dichiarazione di successione con estremi dell'avvenuta presentazione presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente
 - in caso di successione testamentaria: verbale di pubblicazione del testamento olografo o
 - verbale di registrazione del testamento pubblico
 - eventuale atto di accettazione dell'eredità e/o di rinuncia
 - certificato di morte del defunto.
- fotocopia dei mezzi di pagamento già corrisposti o delle ricevute
- certificato catastale (se disponibile)
- planimetria depositata in Catasto (se disponibile)
- estratto dell'atto di matrimonio dei venditori e degli acquirenti
- A.P.E. con verbale di sopralluogo (esclusi box, cantine e depositi).
- copia della licenza o della concessione edilizia, del permesso di costruire o della D.I.A. per immobili costruiti, originariamente o per interventi successivi, dopo il 1° settembre 1967; copia di eventuali licenze edilizie inerenti gli immobili costruiti anche antecedentemente a tale data (se disponibile); copie dei provvedimenti edilizi rilasciati in sanatoria.
- per gli immobili per i quali i provvedimenti edilizi in sanatoria non sono ancora stati rilasciati: copia della domanda di sanatoria, fotocopia dei versamenti effettuati a titolo di oblazione e di oneri concessori (se richiesti) e certificato di insussistenza vincoli aggiornato e rilasciato dal Comune di competenza
- certificato di abitabilità/agibilità (se disponibile).

Per i Terreni

- atto e/o atti di provenienza e
 - solo in caso di provenienza successoria:
 - copia della dichiarazione di successione con estremi dell'avvenuta presentazione presso l'Agenzia delle Entrate;
 - in caso di successione testamentaria: verbale di pubblicazione del testamento olografo o verbale di registrazione del testamento pubblico;
 - eventuale atto di accettazione dell'eredità e/o di rinuncia;
 - certificato di morte del defunto;
- fotocopia dei mezzi di pagamento già corrisposti o delle ricevute;
- foglio/estratto di mappa (se disponibile);
- certificato catastale (se disponibile);
- estratto dell'atto di matrimonio dei venditori e degli acquirenti;
- certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune di competenza in originale e in bollo e in corso di validità (non anteriore all'anno antecedente alla data prevista per la stipula).

** in caso di donazione, bisogna indicare l'eventuale rapporto di coniugio, parentela o affinità tra le parti donante e donataria ed eventuali donazioni già intervenute tra le stesse parti (in quest'ultimo caso, sarà richiesto il corrispondente atto di donazione già stipulato).*

I dati e i documenti sopra indicati sono solo esemplificativi. Non esauriscono le informazioni né la documentazione da fornire al Notaio o che il Notaio



ARDINI E VIGNERI
NOTAI ASSOCIATI

potrà richiedere in sede di consulenza e possono essere adeguati e/o integrati in base alle specificità del singolo caso.